

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ AMBULANTNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY DENNÍ STACIONÁŘ

č. ....

uzavřená dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

### **Ledax Vita z.ú.**

IČ: 036 35 759

se sídlem Komenského 199, 566 01 Vysoké Mýto

zastoupený Ing. Irenou Lavickou,

k podpisu Smlouvy dle vnitřního řádu zmocněn sociální pracovník

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

**Pan/paní** "[Doplnit jméno a příjmení]"

narozen/a [Doplnit]

trvale bytem [Doplnit]

(dále jen „**Uživatel**“)

zastoupený/zastoupená opatrovníkem panem/paní "[Doplnit jméno a příjmení]" ustaveným rozhodnutím "[Doplnit soud]" č.j. [Doplnit] ze dne [Doplnit].

*nebo*

zastoupený/zastoupená paní/panem "[Doplnit jméno a příjmení]" na základě plné moci

*nebo*

zastoupený/zastoupená obecním úřadem obce s rozšířenou působností "[Doplnit název obce]", jejímž jménem jedná "[Doplnit jméno a příjmení + pozici]" podle § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, neboť Uživatel není podle lékařského posudku ošetřujícího lékaře schopen sám jednat a nemá zákonného zástupce.

(dále jen „Smlouva“)

o obsahu, ja-k následuje

### **Čl. I**

#### **Druh sociální služby**

- 1.1 Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na poskytování sociální služby druhu Denní stacionář poskytované podle § 46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to ve formě ambulantní.

### **Čl. II**

#### **Rozsah poskytování sociální služby**

- 2.1 Uživatel a Poskytovatel se dohodli na poskytování následujících úkonů péče z okruhu základních činností služby Denního stacionáře podle § 46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2 Rozsah poskytovaných základních činností se konkretizuje v Individuálním plánu uživatele, který klíčový pracovník společně s uživatelem průběžně přehodnocuje a aktualizuje po celou dobu trvání této Smlouvy. Základní činnosti dle § 12 vyhlášky č. 505/2006 Sb., jsou následující:
- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
  2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
  3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
  4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
  2. pomoc při použití WC,
- c) poskytnutí stravy:
- zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. pracovní výchovná činnost,
  2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
  3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:
- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

### Čl. III

#### Místo a čas poskytování služby

- 3.1 Sociální služba Denní stacionář je poskytována na adrese: Komenského 199, 566 01 Vysoké Mýto.
- 3.2 Sociální služba Denní stacionář je poskytována ambulantně v pracovních dnech v pondělí a pátek od 8:00 do 12:00, v úterý, středu a čtvrtek od 8:00 do 16:00 hodin. Služby není poskytována ve státní svátek.

- 3.3 Konkrétní časový rozsah, ve kterém Uživatel čerpá služby je stanoven v Individuálním plánu, stejně tak míra podpory.
- 3.4 V případě požadavku na jakékoliv změny ve využívání služby ze strany Uživatele, jinak než bylo dohodnuto v Individuálním plánu, je Uživatel popř. zákonný zástupce povinen neprodleně informovat sociálního pracovníka.

#### Čl. IV

##### Výše úhrady za sociální službu, způsob placení a vyúčtování

- 4.1 Cena úhrady za poskytnuté základní činnosti, dále cena za stravu a ostatní služby je uvedena v příloze č. 2 *Ceník Denního stacionáře*.
- 4.2 Poskytovatel vede evidenci objednané stravy, odebraných služeb a počet hodin, které Uživatel stráví v Denním stacionáři.
- 4.3 Na začátku každého nového kalendářního měsíce je Uživateli popř. jeho zákonnému zástupci předáno písemné vyúčtování za minulý měsíc a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.
- 4.4 Uživatel je povinen je uhradit do 15 dnů ode dne, kdy mu bylo vyúčtování předloženo.
- 4.5 Uživatel se zavazuje platit:
- v hotovosti předáním částky vedoucímu Denního stacionáře,
  - převodem na účet Poskytovatele č. 268809169/0300, variabilní symbol: číslo pojištěnce.

#### Čl. V

##### Pravidla pro poskytování služby

- Uživatel je povinen dodržovat *Vnitřní pravidla*, se kterými byl seznámen, a které jsou nedílnou součástí této Smlouvy, jako příloha č. 1.
- 5.2 Uživatel si může odhlásit stravu v případě, že nemá zájem stravu odebírat. Odhlášení stravy musí být učiněno 2 pracovní dny předem, vždy do 10:00 hodin vedoucímu Denního stacionáře. V případě, že si Uživatel stravu neodhlásí, bude mu započítána v plné výši.

#### Čl. VI

##### Doba platnosti smlouvy

- 6.1 Smlouva se uzavírá na dobu **určitou do .....** / **neurčitou**. Poskytovatel a Uživatel sjednávají, že sociální služba bude poskytována od "[Doplnit datum]"

#### Čl. VII

##### Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 7.1 Uživatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez udání důvodů.
- 7.2 Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět z těchto důvodů:
- a) Pokud Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo Vnitřních pravidel Poskytovatele. Za hrubé porušení se považuje zejména:
    - i. Nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby.
    - ii. Fyzické napadení jiného uživatele služby, pracovníka Denního stacionáře, krádež, vyhrožování, alkoholismus, užívání psychotropních látek.
    - iii. Pokud Uživatel i po opakovaném písemném napomenutí hrubě porušuje Vnitřní pravidla Denního stacionáře.

- b) Pokud Uživatel bude svým jednáním ohrožovat své zdraví nebo zdraví ostatních uživatelů.
  - c) Pokud uživatel přestane splňovat cílovou skupinu Denního stacionáře.
- 7.3 Výpovědní lhůta je 30 dnů a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena Uživateli. Výpověď daná Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 7.2. písm. b) tohoto článku je okamžitá.
- 7.4 Smlouva zaniká též smrtí Uživatele.
- 7.5 Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.

## **Čl. VIII**

### **Ochrana osobních údajů**

- 8.1 Poskytovatel zpracovává osobní údaje (zejména identifikační, kontaktní a adresné údaje a údaje o plnění této Smlouvy) fyzických osob na straně Uživatele, je-li fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění této Smlouvy, a to pro účely spočívající v poskytování sociální služby, případné zdravotní služby, pro komunikaci marketingových sdělení s Uživateli\*, pro prezentační, propagační, školící a kulturní činnost\*, pro vydávání zpravodaje\*, pro ochranu práv\*, interní administrativní a statistické účely\* a plnění povinností dle zákona. Proti zpracováním označeným \* lze podat námitku.
- 8.2 Osobní údaje dle předchozího odstavce mohou být předávány též dalším příjemcům, a to v roli zpracovatelů či dalších správců.
- 8.3 Podrobnosti o zpracování osobních údajů, stejně jako o právech subjektu údajů, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jsou specifikovány v Zásadách zpracování osobních údajů Poskytovatele, které jsou publikovány veřejně na webových stránkách Poskytovatele.

## **Čl. IX**

### **Závěrečná ustanovení**

- 9.1 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 9.2 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.3 Obsah smlouvy může být měněn pouze písemně, číslovanými dodatky. Příloha č. 1 a č. 2 ke Smlouvě může být ze strany Poskytovatele jednostranně měněna, vždy s účinností od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl Uživatel se změnami seznámen.
- 9.4 V otázkách, které tato Smlouva výslovně neupravuje, se práva a povinnosti smluvních stran z této Smlouvy vyplývající řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, Zákona o sociálních službách a dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
- 9.5 Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 9.6 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Ve Vysokém Mýtě dne:

Ve Vysokém Mýtě dne:

.....  
Uživatel

.....  
Ledax Vita z.ú.

**PŘÍLOHY, KTERÉ JSOU NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ SMLOUVY (nevyžadují podpis Uživatele):**

- č. 1 – Vnitřní pravidla Poskytovatele
- č. 2 – Ceník Denního stacionáře

**PŘÍLOHY SMLOUVY, které vyžadují podpis Uživatele, příp. dalších osob:**

- č. 3 – Prohlášení uživatele o kontaktních osobách
- č. 4 – Souhlas se zpracováním osobních údajů

**KE SMLOUVĚ jsou dále přiloženy NÁSLEDUJÍCÍ DOKUMENTY (jsou-li relevantní, bude zaškrtnuto):**

- Kopie ustanovení opatrovníka/zástupce, je-li ustanoven

## VNITŘNÍ PRAVIDLA POSKYTOVATELE

### I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní pravidla obsahují postupy, pravidla a zásady pro zajištění klidného a spokojeného pobytu v Denním stacionáři (dále jen „Stacionář“). Tato pravidla upravují vzájemné vnitřní vztahy mezi uživateli a pracovníky Stacionáře při zachování lidských a občanských práv.

Služby jsou poskytovány na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky č. 505/2006 Sb. ***Naším cílem je vytvořit pro Vás důstojné prostředí, kde budeme respektovat Vaši individualitu, aktivně Vás budeme zapojovat do péče o sebe sama a do aktivit Stacionáře a budeme Vás podporovat v kontaktu s vrstevníky a se společenským prostředím.***

### II. STRAVOVÁNÍ VE STACIONÁŘI

1. Strava pro uživatele Stacionáře je zajištěna externím dodavatelem.
2. Celodenní stravování ve Stacionáři obsahuje – snídani, 2 svačiny, oběd. Uživatel má možnost zvolit si rozsah jídel podle délky pobytu ve Stacionáři. Strava je připravována racionální a dietně upravená.
3. Uživatel Stacionáře má právo si vybrat dietu.
4. Uživatel má možnost si přinést svojí vlastní stravu.

Uživatel má právo neodebírat stravu. Změny je potřeba nahlásit 2 pracovní dny předem, vždy do 10:00 hodin pověřenému pracovníkovi Stacionáře. Způsob odhlášení stravy je následující:

- **ústně** pracovníkovi Stacionáře,
- **telefonicky** na čísle 724 009 603,
- **e-mailem** na adresu: [vilamarie@ledax.cz](mailto:vilamarie@ledax.cz).

5. V případě, že tuto dobu nelze dodržet, mohou si rodinní příslušníci stravu vyzvednout ve Stacionáři do vlastních nádob.
6. Strava je vydávána dle aktuálního veřejně dostupného jídelního lístku, který je umístěn na nástěnce na chodbě Stacionáře. Uživatelé mohou kdykoliv požádat pracovníky Stacionáře, kteří jim jídelní lístek přečtou.
7. Strava je podávána v jídelně Stacionáře.
8. Doba podávání stravy:
  - snídane: 8:00 – 9:00 hodin,
  - dopolední svačina: vydávána při snídani,
  - oběd: 11:30 – 12:30 hodin,
  - odpolední svačina: 14:30 – 15:00 hodin.

9. Tekutiny jsou uživatelům k dispozici po celý den (čaj, šťáva). Uživatelům, kteří potřebují dopomoc s dodržováním pitného režimu, nabízejí a podávají nápoje pracovníci Stacionáře.
10. Při nedodržení času pro vyzvednutí stravy je strava dle hygienické vyhlášky bez náhrady zlikvidována. Domluví-li se uživatel s pracovníkem Stacionáře, že během doby podávání stravy bude mimo Stacionář (např. u lékaře), strava mu je uchována na místě dle domluvy (např. v ledniče).
11. Uživatelé Stacionáře se mohou vyjadřovat ke kvalitě, složení a způsobu podávání jídla a to buď ústně pracovníkům Stacionáře, nebo anonymně do schránky, která je umístěna na chodbě a je označena.
12. Uživatelé mají možnost dohodnout si jinou dobu podávání stravy a nelze-li tomu rozumně odporovat (např. z důvodu dodržení hygienických norem), poskytovatel se zavazuje vyhovět.
13. Uživatelé jsou povinni pracovníky Stacionáře upozornit na nutnost speciální stravy, na potravinové alergie nebo zvláštní stravovací nároky.
14. Uživatelé mají právo přinést si do Stacionáře vlastní potraviny. Zavazují se však, že je budou ukládat pouze na místa k tomu určená (např. lednice v kuchyňce či v kuchyňské lince), a to dle povahy potravin a v rozsahu odpovídajícím hygienickým normám. Vlastní potraviny ve společné ledniče jsou uživatelé povinni si označit. Neoznačené a prošlé potraviny jsou likvidovány.
15. Uživatelé se zavazují nepřechovávat zbytky jídla v pokojích, chodbách (mimo běžné uskladnění v lednici, či rozdělaného másla, mléka apod.), ani na jiných místech Stacionáře. Zároveň se uživatel zavazuje nevyhazovat žádnou stravu ani její zbytky z oken nebo jimi krmit místní zvířata (kočky, psy, holuby aj.), popř. pohazovat v okolí Stacionáře.

### III. INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ VE STACIONÁŘI

1. Sociální služba je uživateli poskytována podle jeho osobního Individuálního plánu. Tento plán vychází z individuálních přání, potřeb a zvyklostí uživatele.
2. Individuální plán sestavuje spolu s uživatelem sociální pracovník a klíčový pracovník. Individuální plán vychází z osobního cíle uživatele uvedeného ve Smlouvě a jeho dalších osobních cílů, které si bude v průběhu poskytování sociální služby tvořit za podpory klíčového pracovníka.
3. Každý uživatel má přiděleného klíčového pracovníka, který je s uživatelem po dobu své služby nejvíce v kontaktu. Společně s uživatelem plánují činnosti dle jeho individuálních potřeb a sestavují Individuální plán. Ten v případě potřeby mění a hodnotí, zda bylo dosaženo stanovených cílů.
4. Ve Stacionáři je vyhotoven týdenní plán aktivit, do kterého se uživatel může zapojit nebo si během dne určuje program dle svého přání a podle svých potřeb, schopností a dovedností. Je však povinen respektovat vnitřní předpisy poskytovatele.
5. Při práci na plánování a naplňování Individuálních plánů je vždy respektován názor, přání a možnosti uživatele. V případě že je uživateli soudem ustanoven jeho zástupce, je mu poskytnuta možnost vyjádřit se k probíhajícímu procesu individuálního plánování.
6. Individuální plán je zpracován písemně, je založen ve složce uživatele a je průběžně vyhodnocován, aktualizován a naplňován.
7. Poskytovatel a uživatel se dohodli provádět **změny v rozsahu služeb** (péče a strava) na základě ústní, e-mailové, telefonické nebo písemné žádosti doručené poskytovateli:

#### **a) Jednostranně na žádost uživatele**

Uživatel může samostatně požádat o změnu rozsahu poskytovaných služeb, pokud této změně rozumí, je schopen takového jednání a změna je potřebná k jeho rozvoji, zachování důstojnosti či podpoře zdravotního stavu a to i v případě, že je omezen ve svéprávnosti nebo má zástupce a nejde o přepěči.

Poskytovatel změnu zaznamená do Individuálního plánu uživatele a začne s poskytováním neprodleně, není nutné podepisovat dodatek ke Smlouvě, ale pro přehlednost je možné změnu přiložit ke Smlouvě.

**V případě, že má uživatel zástupce**, konzultuje se změna i se zástupcem. Má-li změna vliv na úhradu, je třeba zástupcova souhlasu, pokud k tomu má zástupce oprávnění a případné neudělení souhlasu není v přímém rozporu s potřebami uživatele.

**Za uživatele může jednostranně jednat i jeho zástupce**, pokud toho není uživatel sám schopen a změna je potřebná k jeho rozvoji, zachování důstojnosti, či podpoře zdravotního stavu apod. Dále se postupuje obdobně dle předchozího bodu.

#### **b) Jednostranně ze strany rozhodnutí poskytovatele**

Pokud uživatel není schopen požádat o změnu rozsahu služeb (např. z důvodu zhoršení jeho zdravotního stavu, během kterého nebude fakticky schopen vyjádřit své přání), dovést ji, nemá zástupce a nutně změnu rozsahu potřebuje ke svému rozvoji, zachování důstojnosti či podpoře zdravotního stavu, může poskytovatel jednostranně upravit rozsah služby.

**Takovéto opatření lze učinit jen ve prospěch uživatele.** Opatření je případně odůvodněno i lékařským posouzením či doporučením.

Poskytovatel změnu zaznamenává do Individuálního plánu uživatele, není nutné podepisovat dodatek ke Smlouvě. Dle předchozího bodu lze postupovat i v případě, že uživatel není schopen o tuto změnu požádat, dovést ji, má zástupce, ale ten je se schválením v prodlení nebo není možné čekat na zástupcovu reakci.

#### **c) Dohodou poskytovatele a uživatele.**

Uživatel i poskytovatel se dohodli, že není nutné sepisovat písemný dodatek této Smlouvy a dostačuje pouhé naplňování požadavku a zaznamenání v Individuálním plánu.

### **IV. ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE**

1. Zdravotní péči si, uživatel nebo jeho rodina, zabezpečuje prostřednictvím svého praktického lékaře.
2. Vlastní úraz nebo úraz jiné osoby hlásí uživatelé, příp. osoby zúčastněné, ihned, a to službu konajícímu personálu.
3. Pokud uživatel užívá léky, ty si do Stacionáře připravené v dávkovači. Užití léků mu pracovník Stacionáře připomene, případně mu pomůže s otevřením dávkovače.
4. Uživatel, u něhož je podezření, že onemocněl infekční chorobou, může být po konzultaci s ošetřujícím lékařem hospitalizován v nemocnici.
5. Při poskytování služby je snaha o předcházení použití opatření omezujících pohyb uživateli. V případě, že se uživatel dostane do situace, která by ohrozila jeho zdraví a život nebo zdraví a život jiné osoby, mohou pracovníci použít opatření na omezení pohybu, ale pouze na dobu nezbytně nutnou, která je potřebná k odvrácení této situace.



O použití opatření omezujících pohyb pracovníci provedou písemný záznam do dokumentace uživatele.

6. Uživatel může z důvodu zhoršení své hybnosti požádat o možnost využívat kompenzační pomůcky Stacionáře a to na dobu, než mu bude odborným lékařem předepsána vlastní vhodná kompenzační pomůcka. Uživatel si ve Stacionáři může na nezbytně nutnou dobu a dle kapacitních možností Stacionáře libovolnou kompenzační pomůcku vyzkoušet.

## **V. JEDNÁNÍ A ODPOVĚDNOST ZÁSTUPCE, OPATROVNÍKA, ZMOCNĚNCE NEBO PRACOVNÍKA OBCE**

1. Dojde-li k ustanovení opatrovníka, zástupce nebo podpůrce, je tento povinen doložit poskytovateli své oprávnění (s nabytím právní moci) jednat za nebo s uživatelem. Pokud je uživatel současně omezen ve svéprávnosti, je povinen opatrovník předložit i rozsah uživatelova omezení.
2. Úkony a jednání ovlivňující Smlouvu může činit pouze osoba, která tuto činnost chápe, rozumí ji a rozlišuje důsledky svého jednání. V právních věcech, pro které má zástupce oprávnění, jedná zástupce za uživatele.
3. V případě, že je uživatel zastoupen, lze z podnětu uživatele přijmout jeho jednání jen v jeho prospěch a ke zlepšení kvality jeho užívání služby a žití. Všechny úkony a jednání spojené s právním naplňováním Smlouvy musí stvrdit nebo učinit zástupce, je-li k tomu zmocněn nebo oprávněn z titulu výkonu své funkce, není-li ve Smlouvě ujednáno odlišně.
4. Kde se ve Smlouvě hovoří o zástupci, má se na mysli zástupce, zmocněnec, opatrovník a případně zástupce obce dle § 91 odst. 6 zákona o sociálních službách.
5. V případě, že má uživatel zástupce, má se za to, že ve Smlouvě a Vnitřních pravidlech hovoříme vždy k uživateli v rozsahu, kterému rozumí s vědomím souhlasu a informovanosti zastupujících či zmocněných osob, které jsou povinny s obsahem těchto pravidel uživatele seznámit a náležitě mu obsah pravidel přiblížit a napomáhat s jejich dodržováním a naplňováním. V ostatních případech je zavázán přímo zástupce, nejde-li o osobní výkon. Kde se hovoří o uživateli, obdobně práva a povinnosti přísluší i jeho zástupci, je-li to účelné a odpovídající situaci (př. uživatel si rozhoduje sám, zvládá-li to; opatrovník má právo obdržet vyúčtování shodně jako uživatel, když k tomu má oprávnění).
6. Kde je vyžadován osobní výkon práv či povinností uživatelem, stvrzuje zastupující či zmocněný svým podpisem této Smlouvy, že uživatele náležitě upozorní, poučí a zároveň dohlédne na skutečné naplnění těchto ustanovení, je-li to vzhledem ke zdravotnímu postižení uživatele možné.
7. Zástupce je plně odpovědný za pochybení při správě majetku uživatele, za nekontrolování naplňování Smlouvy, za nehrzení úhrady za uživatele včas a řádně atd.
8. Dotýká-li se zanedbání povinností zástupce práv uživatele, může poskytovatel pomoci uživateli tyto práva vymáhat (např. sdělením na soud, podáním podnětu na úřad či na soud apod.). K tomuto dává uživatel i zástupce výslovný souhlas.
9. Neplnění povinností zástupce v neprospěch uživatele může vést až k vypovězení Smlouvy (např. pro zadržování úhrady).

## VI. FAKULTATIVNÍ ČINNOSTI

1. Fakultativní činnosti a doplňkové činnosti (činnosti poskytované za zvláštní úhradu, které nejsou základní a běžnou činností poskytovatele), které poskytovatel nabízí v Příloze č. 2 Smlouvy, poskytuje poskytovatel v místě a čase sjednaném dle potřeb uživatele.
2. Objednávka služeb (doprava uživatele služebním vozidlem) je závislá na aktuálním požadavku uživatele a personálních možnostech poskytovatele. Tento požadavek může být vznášen uživatelem ústně, e-mailem i písemně a bude zaznamenáván do Individuálního plánu.
3. Fakultativní činnosti vymezuje Příloha č. 2, která neurčuje jejich objednaný rozsah a stanovuje výši úhrady pouze ke dni podpisu Smlouvy.
  - Aktuální výši úhrady sdělí poskytovatel uživateli při objednání vybrané služby.
  - Aktuální výše úhrady za fakultativní služby jsou vyvěšeny ve veřejných prostorách Stacionáře na nástěnce.
4. Pro objednání jednotlivých služeb se poskytovatel i uživatel dohodli, že není třeba dodatků Smlouvy, ale dodržení bodu č. 3 tohoto článku.
5. Uživatel se v případě zájmu o některou z uvedených fakultativních činností obrátí na pracovníka Stacionáře, který mu pomůže požadovanou službu zprostředkovat.
6. Způsob vyúčtování, úhrada a pravidla poskytování fakultativních služeb se řídí obdobnými pravidly jako poskytování základních činností (péče).

## VII. ODPOVĚDNOST UŽIVATELE ZA ZPŮSOBENOU ŠKODU A ZA SVĚŘENÉ VĚCI

1. Uživatel odpovídá za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobil na majetku Stacionáře, na majetku nebo zdraví ostatních uživatelů, zaměstnanců nebo jiných osob přicházejících do Stacionáře.
2. **Věci poskytnuté uživateli zůstávají majetkem služby** (např.: předměty pro jemnou motoriku, rehabilitační pomůcky apod.). Uživatel je povinen s nimi zacházet šetrně, hospodárně, aby na věci nevznikla škoda, a při ukončení Smlouvy je vrátit ve stavu, který odpovídá délce jejich užívání a běžnému opotřebení.
3. Uživatel je povinen nepoškozoovat (ani nedbalostně) majetek Stacionáře (např. provozem elektrického vozíku odírat stěny).
4. Uživatel je povinen neznečišťovat prostory Stacionáře.
5. Vědomě či zanedbáním poškozený majetek služby hradí uživatel v rozsahu a za podmínek stanovených občanským zákonem jako náhradu škody.
6. Pokud kterákoliv ze stran zjistí způsobení škody, je povinna bezodkladně oznámit tuto skutečnost druhé straně.
7. Úmyslné poškození posuzuje vedení Stacionáře. Při hodnocení situace se vždy bere ohled na zdravotní stav uživatele a jeho schopnost posoudit následky dané situace, při které škoda vznikla.
8. V případě úmyslného poškození majetku mají uživatelé povinnost vzniklou škodu uhradit v termínu stanoveného v písemném záznamu.
9. **Poskytovatel i uživatel odpovídají za způsobené škody dle obecných pravidel občanského zákoníku.**
10. Poskytovatel je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

## VIII. PŘÍMÁ SOCIÁLNÍ PÉČE

Sociální služby v Denním stacionáři, poskytované pracovníky v sociálních službách, jsou zajišťovány v rozsahu těchto úkonů.

Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu zahrnuje:

- a) pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
- b) pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- c) pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.
- d) pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu zahrnuje:

- e) pomoc při úkonech osobní hygieny,
- f) pomoc při použití WC.

Při těchto úkonech musí být ze strany pracovníků v sociálních službách vždy dodržena intimita uživatele a Individuální plán uživatele.

## IX. VOLNOČASOVÉ, AKTIVIZAČNÍ A KULTURNÍ ČINNOSTI

Uživatel se podle týdenního plánu, svého zájmu a zdravotního stavu může účastnit kulturních akcí pořádaných Denním stacionářem včetně organizovaných zájezdů nebo jiných akcí.

Uživatel má možnost využívat např. výtvarné či rukodělné aktivity, různé terapie, navštěvovat přednášky či sledovat televizi, chodit na výstavy vše dle jeho Individuálního plánu.

## X. PODNĚTY A STÍŽNOSTI

Podněty a stížnosti na kvalitu nebo rozsah poskytované služby může uplatnit kterýkoliv uživatel Stacionáře nebo jeho rodinný příslušník. Uživatel je při nástupu do Denního stacionáře s Pravidly pro podávání stížností seznámen, při podpisu Smlouvy mu jsou Pravidla pro podávání stížností předána v tištěné podobě. S případnými stížnostmi se uživatel může obrátit na jakéhokoli zaměstnance Poskytovatele, který je povinen stížnost zapsat a předat sociálnímu pracovníkovi. Stížnost lze podat rovněž anonymně a to do schránky, která je umístěna v přízemí budovy.

## XI. INFORMACE O POSKYTOVANÉ SLUŽBĚ

Základní informace o poskytované sociální službě jsou vyvěšeny na informačních nástěnkách a pravidelně aktualizovány. Stacionář má své webové stránky [www.ledax.cz](http://www.ledax.cz), odkaz na Ambulantní služby. Bližší informace o poskytované službě podává sociální pracovník osobně, telefonicky (tel.: 607 040 953) nebo e-mailem ([socialnipracovnik@dsvysokemyto.cz](mailto:socialnipracovnik@dsvysokemyto.cz)).

## XII. PRÁVA, POVINNOSTI A ZÁVAZKY POSKYTOVATELE

Jednat s uživatelem jako s rovnoprávným člověkem, posilovat jeho sebevědomí, respektovat jeho lidskou důstojnost a pouze na základě zákona omezovat zasahování do jeho práv.

Poskytovat uživateli sjednanou sociální službu v souladu s příslušnými právními předpisy zejména se zákonem o sociálních službách v platném znění a při poskytování uplatňovat standardy kvality sociálních služeb.

Respektovat právo uživatele na podání stížnosti.

Vyřizovat stížnosti na kvalitu služby řádně a včas podle pravidel, se kterými je uživatel seznámen. Poskytovatel dbá, aby uživatel nebyl podáním stížnosti jakýmkoliv způsobem ohrožen.

Podporovat uživatele přiměřeně k míře jeho postižení k co největší samostatnosti a k co nejmenší závislosti na okolí, podporovat ho v oblasti péče o vlastní osobu a osobních věcí.

Spolupracovat s uživatelem a podporovat ho při tvorbě Individuálního plánu, hodnotit a aktualizovat Individuální plán.

Informovat bez zbytečného odkladu zástupce, případně další osobu jmenovanou uživatelem o případném zhoršení zdravotního stavu. Tato osoba/osoby je/jsou vymezena/y v příloze č. 3. Pomáhat chránit a respektovat soukromý majetek uživatele a učinit taková opatření, aby se minimalizovalo nebezpečí jeho odcizení nebo zničení.

Poskytovatel je povinen zajišťovat službu pro uživatele podle principů dobré a bezpečné praxe, odborně a prostřednictvím kvalifikovaného personálu.

Poskytovatel má povinnost chránit v souvislosti s výkonem služby uživatelovu osobní svobodu, soukromí a osobní údaje.

Poskytovatel má povinnost chránit uživatele před jakoukoliv formou diskriminace a zneužívání v souvislosti s poskytováním služby.

### **XIII. POVINNOSTI A ZÁVAZKY UŽIVATELE**

Seznámit se s cíli služby, kterou bude využívat. Aktivně se podílet na realizaci a hodnocení Individuálního plánu.

Podávat náměty, připomínky a stížnosti na kvalitu poskytované služby.

Dodržovat ustanovení Vnitřních předpisů Stacionáře, se kterými byl seznámen.

Zaplatit úhradu za poskytovanou sociální službu ve sjednané výši a v dohodnutém termínu.

Chovat se ohleduplně a s respektem k ostatním uživatelům i k zaměstnancům Stacionáře, respektovat soukromí a osobní vlastnictví ostatních uživatelů a zaměstnanců Stacionáře.

Vyvarovat se slovních hádek, napadání, plivání, drobných fyzických útoků apod.

Chovat se tak, aby předcházel vzniku jakýchkoliv škod na majetku vlastním, na majetku ostatních uživatelů i majetku poskytovatele a škodám na zdraví.

Uživatel se zavazuje nevstupovat do prostor vyhrazených výhradně zaměstnancům služby bez jejich souhlasu (či proti jejich vůli).

### **XIV. PRÁVA UŽIVATELE DENNÍHO STACIONÁŘE**

*Právo na důstojnost, právo na svobodu projevu a svobodu myšlení/uvědomění, přesvědčení, kultura, víra:*

- Máte právo na respektování lidské důstojnosti bez ohledu na věk, rasovou příslušnost, barvu pleti, etnický nebo sociální původ, majetkové poměry, politické a náboženské vyznání nebo přesvědčení, pohlaví, sexuální orientaci nebo identitu a rozsah péče a pomoci, který potřebujete.
- Máte právo na to, aby pečující osoby s Vámi jednaly ohleduplně, s citem, taktně.
- Máte právo na ochranu před předsudky, negativním hodnocením a diskriminací.
- Máte právo na to, aby byly uznávány Vaše životní hodnoty, přesvědčení nebo náboženská či politická svoboda bez ohledu na to, zda Vaše hodnoty sdílejí lidé, kteří Vám pomáhají a pečují o Vás.
- Máte právo na úctu a vzájemnou toleranci.

*Právo na fyzické a duševní zdraví, bezpečí:*

- Máte právo na respektování fyzického zdraví a ochranu před všemi formami fyzického násilí, a to: týrání, špatného zacházení a zanedbávání, podvýživy a dehydratace, vyčerpání, vystavení extrémnímu chladu nebo horku a též jakémukoliv onemocnění, jemuž se dá předcházet, ochranu před infekcí.
- Máte právo na respektování a ochranu duševní a citové sféry života a ochranu před jakýmkoli formami psychického a emocionálního zneužívání nebo týrání.
- Máte právo na ochranu před jakýmkoli formami sexuálního zneužívání nebo týrání.
- Máte právo na ochranu před všemožnými formami finančního a materiálního zneužití.
- Máte právo na ochranu před zanedbáváním a nedostatkem pečlivosti při poskytování pomoci a péče.

*Právo na sebeurčení (volnost rozhodování a respektování svobodné vůle):*

- Máte právo na to, abyste si sám/sama určoval/a a nezávisle volil/a způsob svého života podle svých fyzických a mentálních možností, a právo na to, aby se Vám při tom dostalo rady a podpory.
- Máte právo na to, aby Vám při rozhodování bylo dáno dost času na důkladné promyšlení; aby Vám byly zpřístupněny veškeré relevantní dokumenty, a abyste zakládal/a své rozhodnutí na nezávislé informaci, radě, poučení.
- Máte právo na to, aby Vaše názory, přání a volby byly respektovány okolím i v tom případě, kdy nebudete schopni se vyjádřit.
- Máte právo na odmítnutí služby, podpory nebo pomoci.
- Máte právo na přiměřené riziko, pokud tím neohrožujete život svůj nebo někoho ze svého okolí.

*Právo na soukromí:*

- Máte právo na to, aby byla respektována Vaše potřeba soukromí.
- Máte právo telefonovat bez přítomnosti dalších osob.
- Máte právo na styk s rodinou, přáteli, známými a duchovními, pokud není porušeno právo na soukromí jiných osob.
- Máte právo na ochranu před hlukem.

*Právo na vysoce kvalitní péči, dle individuálních potřeb:*

- Máte právo zvolit si rozsah služeb, které Vám budou v rámci individuálního plánování poskytovány.
- Máte právo na svobodnou volbu rozvržení harmonogramu svého dne.
- Jste oprávněn/a využít všech prostředků pro prevenci zhoršení Vašeho zdravotního stavu nebo zlepšení zdravotní kondice, a tím dosáhnout co největší soběstačnosti.
- Máte právo na to, aby Vám pomoc a podpora byla poskytována kvalifikovaným personálem.

*Právo na informaci, radu:*

- Máte právo na to, abyste byl/a informován o svém zdravotním stavu a o možnostech péče.
- Máte právo na ochranu osobních údajů, nahlédnutí do své osobní dokumentace.
- Máte právo na informaci a konzultaci o všech možných volnočasových aktivitách.
- Máte právo na sociální poradenství.

- Váš informovaný souhlas musí být součástí všech rozhodnutí týkajících se poskytované pomoci a péče. Máte právo znát jména pracovníků a všech ostatních pracovníků, kteří Vám pomáhají a pečují o Vás.

*Právo komunikovat a podílet se na kulturním životě společnosti:*

- Máte právo volného pohybu, abyste mohl/a realizovat své zájmy a aktivity. Při zhoršené schopnosti pohybu máte právo na doprovod.
- Máte právo na přístup k novým technologiím a ke vzdělávání v oblasti jejich používání.
- Máte právo i nadále užívat všech svých občanských práv, včetně práva účastnit se politických voleb.
- Máte právo na pomoc nebo odmítnutí pomoci kdykoli se ocitnete v situaci, kdy budete týráni nebo s Vámi bude špatně zacházeno.
- Máte právo nahlásit špatné zacházení či jednání, aniž byste museli mít obavy z jakýchkoli negativních následků. Máte právo podávat si stížnosti a připomínky na kvalitu a způsob poskytování našich služeb při garanci své vlastní pohody a pocitu bezpečí.
- Máte právo na náhradu škody - v případě poničení osobního majetku způsobené činnostmi pracovníků Stacionáře.

## **XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Obě smluvní strany berou na vědomí, že služba je poskytována v zařízení, které musí být přívětivé pro všechny osoby užívající službu. Jde o poskytování komplexu služeb, které lze poskytovat jen v podnětném a klidném prostředí. V zařízení je nutno respektovat pravidla kolektivního soužití a to i na úkor jednotlivých osobnostních práv (např. svoboda projevu, pohybu – kdykoliv kdekoliv, ale stále tak, aby nebyli omezováni druzí).
2. V případě opakovaného nedodržování výše sepsaných pravidel, narušování společného soužití hrubým, neslušným a agresivním chováním vůči uživatelům i pracovníkům, nevhodným jednáním pod vlivem alkoholu bude takovéto jednání s uživatelem projednáno, z jednání bude pořízen písemný záznam, který bude uložen ve složce uživatele. Výše zmiňovaná provinění mohou být důvodem ukončení poskytování sociální služby.

Schválila: Ing. Irena Lavická

## CENÍK DENNÍHO STACIONÁŘE PRO SENIORY VYSOKÉ MÝTO

Celková cena služby se skládá ze dvou položek: základní platba za dobu strávenou ve Stacionáři (hodinová sazba) a dalších placených služeb.

### Základní platba / hodinová sazba

Nižší míra podpory	25,- Kč / hodina
Střední míra podpory	30,- Kč / hodina
Vysoká míra podpory	40,- Kč / hodina

Výši podpory uživatele ze strany pečovatelského personálu stanovuje sociální pracovník individuálně na základě sociálního šetření.

### Ceník ostatních služeb

Omytí uživatele ve sprše	30,- Kč / 15 min.
Doprava uživatele služebním vozidlem	11,- Kč / 1 km

Strava*	
Snídaně	20,- Kč
Dopolední svačina	12,- Kč
Oběd	77,- Kč
Odpolední svačina	12,- Kč

\*Jedná se o ceník externích služeb. Cena stravy může být jednostranně měněna, aktuální ceny jsou k dispozici u sociálního pracovníka a změny jsou zveřejňovány na webových stránkách poskytovatele.

Platba za tyto služby není zahrnuta v základní hodinové sazbě.

Úhrada probíhá měsíčně podle rozsahu odebraných služeb.

Platnost od 1. 6. 2020

## PROHLÁŠENÍ UŽIVATELE O KONTAKTNÍCH OSOBÁCH

1. Uživatel souhlasí, aby poskytovatel o něm poskytoval informace (např. v případě náhlého zhoršení zdravotního stavu, nenadálé události, apod.) těmto osobám:

jméno a příjmení, titul	narozen	bydliště (korespondenční adresa)	kontakt (e-mail, telefon)	souhlas (podpis) osoby <sup>1</sup>

2. Uživatel souhlasí, aby této osobě/osobám byly poskytnuty informace o jeho vyúčtování služeb, pro účel dohrazování nákladů ze strany třetí osoby:

jméno a příjmení, titul	narozen	bydliště (korespondenční adresa)	kontakt (e-mail, telefon)	souhlas (podpis) osoby <sup>2</sup>

3. Uživatel poskytuje kontakt na svého praktického lékaře, příp. specialistu (pro potřeby kontaktování v otázkách jeho zdravotního stavu):

.....

.....

.....

4. Uživatel souhlasí, aby v případě jeho neschopnosti jednat sám za sebe samostatně ve věcech:

- a) sociální služby (vznik, změna, zánik, dodatek, jednostranné změny, doručování atd.), zdravotní péče (informovaný souhlas se zákrokem, ošetření atd.),

<sup>1</sup> Třetí osoba souhlasí s uvedením svých osobních údajů v rozsahu přílohy č. 5 a využitím těchto údajů pro péči a prospěch uživatele. Souhlas navíc uděluje v rozsahu celého článku V. obdobně jako uživatel, což stvrzuje svým podpisem.

<sup>2</sup> Třetí osoba souhlasí s uvedením svých osobních údajů v rozsahu přílohy č. 5 a využitím těchto údajů pro péči a prospěch uživatele. Souhlas navíc uděluje v rozsahu celého článku V. obdobně jako uživatel, což stvrzuje svým podpisem.



b) sociálních dávek (podání žádosti, vedení řízení, doručování, nahlížení do spisu, podávání opravných prostředků, ukončování, přebírání atd.)

jednala za něj (v jeho prospěch) tato osoba:

....., bydliště: ....., nar.  
.....,

kontakt: .....

souhlas (podpis) osoby<sup>1</sup>: .....

---

<sup>3</sup> Třetí osoba souhlasí s uvedením svých osobních údajů v rozsahu přílohy č. 5 a využitím těchto údajů pro péči a prospěch uživatele. Souhlas navíc uděluje v rozsahu celého článku V. obdobně jako uživatel, což stvrzuje svým podpisem.

## SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tento souhlas je udělován dle § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“), a s účinností od 25. 5. 2018 dle čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení GDPR“), a dále dle § 7 odst. 1 zákona č. 480/2004, o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon č. 480/2004 Sb.“).

**Jméno a příjmení:**.....

**Adresa trvalého bydliště:**.....

**Datum narození:**.....

**Doručovací adresa:**.....

**Kontaktní telefon:**.....

**Kontaktní email:**.....

Souhlas je dáván společnosti DfK Group a.s., se sídlem Riegrova 1756/51, České Budějovice 3, České Budějovice, 370 01, IČO: 28069234 a zřízeným společností nebo povinným subjektům (dále jen „Společnost“):

DANSEN a.s., IČO: 28073037; CSS Emausy s.r.o., IČO: 26055287; Ledax o.p.s., IČO: 28068955; Ledax Vysoké Mýto o.p.s., IČO: 28117557; Ledax Ostrava o.p.s., IČO: 28131401; Ledax Vita z.ú., IČO: 03635759; KP Projekt s.r.o., IČO: 26064600; Nadační fond AVA, IČO: 05049997; Employment Service, a.s., IČO: 26098237; Jihočeská rozvojová o.p.s., IČO: 26077540; Kreativní agentura R51 s.r.o., IČO: 28137248; Telura a.s., IČO: 28113969.

**Účely zpracování osobních údajů jsou zejména** (dále jen „Účely“): poskytování služeb (fakultativní činnosti a jiné doplňkové činnosti), dále přítomnost třetích osob při výkonu služby, zpracování osobních údajů kontaktních osob, rodinných příslušníků, poskytnutí těchto osobních dat třetím stranám, jakými jsou zejména: zpracovatelé osobních údajů, orgány státní správy a samosprávy, kontrolní orgány, dále zpracovávání osobních údajů pro účely uchovávání a archivace osobních údajů, dále pro účely pořizování, archivace a publikace fotografií a záznamů z prostředí provozu zařízení, pořádaných akcí, školení, pobytů.

Jakmile pominou Účely, pro které je souhlas s využitím osobních údajů udělen, budou shromážděné a zpracované údaje týkající se výše uvedených Účelů archivovány, nebo vymazány a skartovány dle archivačního a skartačního řádu a dle Směrnice pro ochranu osobních údajů DfK Group a.s.

**Svým podpisem dávám souhlas/souhlasím s využitím výše uvedených osobních údajů pro Účely.**

Dále svým podpisem potvrzuji, že jsem byl informován ve smyslu ustanovení §11 odst. 1 a 2 zák. č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, o tom, v jakém rozsahu a pro jaký účel budou osobní údaje zpracovány, kdo a jakým způsobem bude osobní údaje zpracovávat a komu mohou být osobní údaje zpřístupněny a jakým způsobem budou osobní údaje vymazány. Dále stvrzuji, že jsem byl informován o všech právech stanovených v ustanovení § 21 výše uvedeného zákona vč. práv plynoucích z nařízení EP General Data Protection Regulation č. 2016/679 vč. práva na odvolání poskytnutého souhlasu.

Potvrzuji, že jsem byl poučen o tom, že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné.

Datum..... Podpis.....